

# BIEN PRÉPARER VOS FICHIERS D'IMPRESSION

Principaux conseils techniques et règles de base à respecter pour des impressions de qualité

## TYPE DE FICHIERS A NOUS TRANSMETTRE :

Pour vous assurer une qualité optimale d'impression, merci de nous fournir un PDF haute résolution (300 dpi), en mode CMJN, avec traits de coupe, fonds perdus et polices vectorisées.

Si possible, travailler à l'échelle 1 ou au maximum à l'échelle 1/5ème.

## Privilégiez la norme PDF/X

Lisible et imprimable depuis n'importe quelle machine, le format PDF permet d'assurer la portabilité de vos documents, de les normaliser et de les sécuriser.

Nous préconisons l'usage de ce format afin d'éviter tous les problèmes de compatibilité logicielle.

## LOGICIELS RECOMMANDÉS :

Pour la création de vos documents sur Mac ou PC, préférez les logiciels de mise en page et de PAO professionnels :



Illustrator  
Dessin vectoriel



Photoshop  
Retouche d'images



In Design  
Mise en page



Quark X Press  
Mise en page



Adobe Acrobat (Reader, Distiller, Pro)  
Edition et visualisation de fichiers PDF

## POUR LE PLAN :



Autocad  
Fichiers .plt acceptés

## LOGICIELS À ÉVITER :



Word  
Traitement de texte



Publisher  
Mise en page



Excel  
Tableur



PowerPoint  
Présentation

Nous acceptons les fichiers créés à partir de logiciels de bureautique fournis au format PDF.

## Si je transmets un fichier natif :

En cas de fichier natif issu d'un logiciel de PAO, n'oubliez pas de nous fournir toutes les sources (images et polices) afin de conserver l'aspect de votre document.

**Sous Quark Xpress ou InDesign :** nous fournir le dossier d'assemblage de votre document. Dans le menu Fichier/Assemblage, cocher toutes les options ; le logiciel va créer un dossier avec le fichier source, les éléments externes de votre fichier et les polices utilisées.

**Sous Photoshop :** fichier à 300 DPI en CMJN sans les calques, image aplatie en format Tiff ou EPS. Pour un format PSD comportant des calques textes, merci de nous fournir les polices.

**Sous Illustrator :** fichier en CMJN, enregistré en EPS avec images à jour et polices vectorisées.

Les logiciels de bureautique ne sont pas adaptés pour la PAO ni compatibles avec la chaîne graphique. Même transformés en PDF, vous risquez d'obtenir un résultat de moindre qualité (différence de couleur, problème de police de caractère, fond perdu...)

## ZOOM SUR

### LE TRAITEMENT DES IMAGES

- Résolution 300 dpi pour les images en couleur ou en niveaux de gris / 1200 dpi pour les images au trait
- Éviter la compression des fichiers
- Pas d'images non vectorielles importées à plus de 130 % (pour un visuel à 300 dpi)
- Espace colorimétrique : CMJN pour les images en couleur et niveau de gris pour celles en noir
- Image enregistrée en EPS ou en Tiff

### LES POLICES DE CARACTERE

- Préférer des polices complètes (fonte écran + fonte imprimante) de type True type ou Open type
- Éviter les styles artificiels (gras, italique...) des logiciels de mise en page et préférer les polices Bold ou Oblique correspondantes
- Incorporer les polices lors de la création du PDF ou vectoriser les textes dans votre logiciel de mise en page

### LES COULEURS

- Travailler vos images et vos fichiers en mode CMJN
- Pour obtenir un aplat de noir dense, composer le ainsi : 30% cyan / 30% magenta / 30% jaune / 100% noir
- Pour vos textes et vos objets vectoriels, conserver un noir à 100%
- Taux d'encrage maximal à 250%. Pour le connaître, additionner toutes les valeurs des couleurs primaires de votre teinte

**POUR EN SAVOIR PLUS : consulter notre guide technique pour la préparation de vos fichiers**

## LA MISE EN PAGE – REGLES DE BASE

- Si possible, votre format de page doit être au format d'impression définitif. Sinon, nous indiquer l'échelle de travail à la remise des fichiers
- Pas de textes ou de logotypes à moins de 5 mm du bord de votre format fini
- Prévoir du fond perdu tout autour de votre document (dimension selon travail à réaliser)

## Préparer un document multipages

Pour les fichiers d'impression nécessitant une reliure (brochure, rapport, book, livre...), créez chaque page de votre maquette séparément. Vous ne devez pas fournir de double page. Créer un seul fichier PDF en pages simples, incluant la couverture et les pages intérieures, dans l'ordre de lecture.

## EXPORTER EN PDF

Générer votre fichier en PDF en veillant à respecter certaines contraintes : norme du PDF, paramétrage du fond perdu, repères de coupe...

**Attention :** suivant le type de document que vous souhaitez réaliser, vous serez contraint par divers paramètres spécifiques.

## Contrôlez son fichier PDF

Une fois votre fichier PDF ouvert dans Adobe Acrobat Reader, pensez à afficher l'aperçu de la sortie. Cela vous permettra de contrôler la présence de couleurs en tons directs, le mode sortie et d'afficher les surimpressions de votre document.

N'oubliez pas d'agrandir votre PDF en fonction de l'échelle sur laquelle vous avez travaillé pour vérifier la qualité de votre document (par exemple, 400 % pour un fichier à l'échelle 1/4)

## NE PAS OUBLIER !

- Poids maxi d'un fichier : 100 Mo
- L'imposition de vos documents est réalisée en nos ateliers avec des logiciels spécifiques
- Tenir compte de la finition dans la conception de vos fichiers
- Si possible, fournir une sortie papier de contrôle

## Affichez les surimpressions

Pour ne pas avoir de mauvaises surprises lors de l'impression, penser à contrôler vos documents en affichant les surimpressions (paramétrage à activer dans Acrobat lors de la visualisation de votre document). Vous apercevrez ainsi l'équivalent de ce que vous aurez en sortie de machine.

## TRANSMISSION DE VOS FICHIERS

### VIA UN SERVEUR FTP

- **Via notre serveur FTP avec accès sécurisé :** idéal pour l'envoi de fichiers volumineux (de 5 à 50 Mo. Demander vos codes d'accès à votre conseiller commercial.

- **Via vos propres systèmes :** Vous pouvez également nous demander de télécharger vos fichiers sur vos serveurs. Pour cela, envoyez-nous un mail avec les liens et coordonnées nécessaires.

### PAR MESSAGERIE

- **Envoi par mail :** pour des envois de fichiers ne dépassant pas les 4 Mo, vous pouvez utiliser le transfert par messagerie

- **Envoi via un serveur web :** pour les fichiers plus volumineux, vous pouvez passer par des serveurs de type « wetransfer », « yousendit », « dropbox »...N'oubliez pas de mettre votre conseiller commercial en copie.

### AUTRES MOYENS

Vous pouvez également nous fournir vos fichiers sur **clé USB, CD, DVD ou disque dur** et nous les faire parvenir :

- **Par courrier** à l'adresse du siège social, en joignant une copie du devis validé et signé

- **En les déposant à l'accueil** d'un de nos ateliers de fabrication

# NOUS CONTACTER

## ATLANMAC – ILE DE NANTES

15, rue Alain Barbe Torte – 44200 NANTES

Tél. : 02 40 35 02 40

E-mail : [production@atlanmac.fr](mailto:production@atlanmac.fr)

Site web : [www.atlanmac.fr](http://www.atlanmac.fr)

Facebook : [ww.facebook.com/atlanmac.imprimeur.nantes](http://ww.facebook.com/atlanmac.imprimeur.nantes)