

BIEN PRÉPARER VOS FICHIERS D'IMPRESSION

Particularités spécifiques à l'impression en grand format

LA MISE EN PAGE : préparer l'impression dès la conception

01 RÉGLAGE DU FORMAT

Si possible, mettre votre format de page au format d'impression définitif, soit au format fini.
Si le format est trop grand, travailler votre format à une échelle ronde (maxi échelle 1/10^{ème}).

Exemple pour un format 150 x 200 cm, votre format de page sera de :

- 75 x 100 cm à l'échelle 1/2
- 37,5 x 50 cm à l'échelle 1/4
- 30 x 40 cm à l'échelle 1/5
- 15 x 20 cm à l'échelle 1/10

02 LE FOND PERDU

Quel que soit le format de votre page, prévoir une zone de fond perdu (10mm à échelle 1), extérieure au document. Cette zone permet de faire déborder vos éléments visuels (images, aplats...) et évite les imperfections liées au façonnage (liseré blanc...). Cette zone est non comprise dans le format final du document.

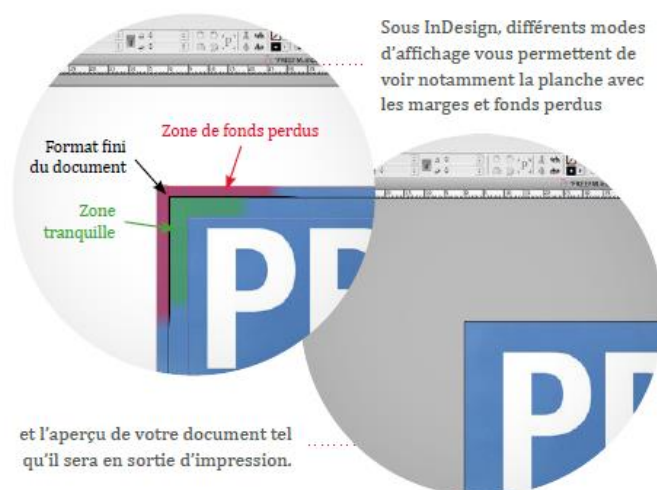
Penser à convertir la dimension du fond perdu en fonction de l'échelle sur laquelle vous travaillez (par exemple, 1 mm à l'échelle 1/10^{ème}).

03 LA ZONE TRANQUILLE

Il s'agit de la marge intérieure de votre document, zone dans laquelle il ne faut éviter de placer de contenu important (textes, logos, mentions légales...) qui pourrait être endommagé lors du façonnage.

Cette marge est intérieure : elle est comprise dans le format fini du document.

Cette marge est généralement de 10 mm et est variable selon les produits à fabriquer.



Sous InDesign, différents modes d'affichage vous permettent de voir notamment la planche avec les marges et fonds perdus

et l'aperçu de votre document tel qu'il sera en sortie d'impression.

LA MISE EN PAGE : autres éléments à ne pas oublier !

04 FILETS TECHNIQUES

- Les indications de coupe : filets Noir à chaque angle (à l'extérieur du bord perdu de 2 mm)

- Les indications de perforations ou œillets : croix noir ou point magenta d'une dimension inférieure à celle de la perforation ou du diamètre de l'œillet. Positionner vos éléments à 20 mm minimum du bord de page (entre le bord de page et le centre du trou)

05 VISUEL EN PLUSIEURS LÈS

Nous fournir un fichier au format fini, notre atelier de fabrication se chargera de découper votre visuel selon nos propres contraintes techniques.

Pour un rendu qualitatif, ne pas mettre d'éléments (textes, visuels) à cheval sur les raccordements d'un lai afin d'éviter le chevauchement de ces éléments lors du montage ou de la pose finale.

06 UN FICHER PAR VISUEL

Afin de gagner en temps de traitement, merci de nous fournir un fichier PDF par visuel à imprimer. Dans la mesure du possible, éviter de mettre plusieurs visuels sur un même PDF. Ceci permet aussi de limiter le poids de vos fichiers.

Attention : les fichiers sources provenant d'illustrator ® comportant plusieurs éléments sur une même page ne seront pas acceptés

07 LES IMAGES

- Toutes les images en niveaux de gris doivent être converties en CMJN
- Résolution : minimum 72 dpi à l'échelle 1 (1:1) et maximum 300 dpi pour les autres échelles

DIMENSION D'IMPRESSION MAXI POUR LE PLAN : un des 2 côtés ne doit pas dépasser 90 cm

LE BLANC DE SOUTIEN

RÈGLES DE BASE

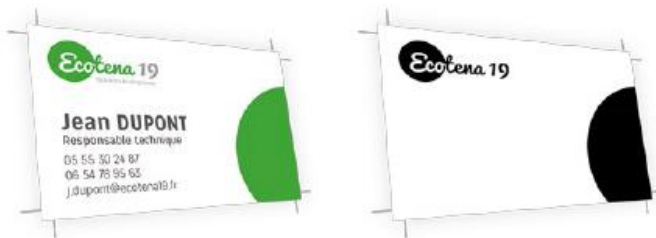
- Créer un calque supplémentaire
- Simuler le placement du blanc de soutien par une couleur en 100% magenta (jamais de tramé). Ce fichier doit avoir un format parfaitement identique à celui du fichier d'impression.
- Nommer votre calque « White_Ink »

LES TYPES DE BLANC DE SOUTIEN

Pour une impression une couleur blanche, créer un fichier avec une couleur 100 % magenta

Pour un blanc de soutien partiel, seules les parties en magenta sur votre calque de blanc seront imprimées avec du blanc sous les zones sélectionnées (cf. exemple ci-dessous)

Pour un blanc couvrant, votre calque sera un rectangle au format fini en une couleur 100% magenta



BLANC DE SOUTIEN

Pour ce panneau, on a le fichier d'impression à gauche avec tous les éléments et les couleurs, et à droite, le calque pour la couche de blanc de soutien qui se déposera uniquement sur les zones noires.

IMPRESSION AVEC DÉCOUPE EN FORME

RÈGLES DE BASE

- Travailler votre fichier sous Illustrator
- Créer un calque supplémentaire représentant la (ou les) forme(s) de découpe par un tracé en 100% magenta. Votre forme de découpe doit être vectorisée.
- Ne pas oublier les fonds perdus à tous les endroits où il y aura une découpe. Le fond perdu doit être de 10 mm minimum à échelle 1.
- En cas de forme de découpe complexe, n'hésitez pas à nous la communiquer pour en vérifier la faisabilité.
- Pour les textes, les éléments à découper doivent faire un minimum de 5 mm d'épaisseur.
- Nommer votre calque « CutContour »

LETTREGE / DAO / POCHOIRS

RÈGLES DE BASE

- Créer votre fichier sous Illustrator
- Tous les éléments à découper doivent être vectorisés.
- En cas de découpe complexe, n'hésitez pas à nous la communiquer pour en vérifier la faisabilité.
- Les textes doivent être convertis en tracé (vectoriser les polices)
- Les éléments à découper doivent faire un minimum de 5 mm d'épaisseur
- Nous fournir un fichier PDF vectorisé ou un fichier source enregistré en .ai ou .eps

Texte vectorisé

Texte non vectorisé

VECTORISER UN TEXTE OU UNE FORME

- Sélectionner votre texte, puis aller dans le menu Texte / Vectoriser
- Sélectionner votre forme, puis aller dans le menu Objet / Tracé / Vectoriser le contour

TABLEAU SUR CHÂSSIS BOIS / VISUEL TENDU SUR CADRE

TABLEAU SUR CHÂSSIS BOIS

- Le format de visuel correspond au format visible du tableau (par exemple, 30 x 40 cm)
- En fonction de la dimension de votre tableau, mettre entre 5 et 10 cm de fond perdu, à échelle 1, en périphérie de votre format (matière tournante permettant d'entoiler le visuel sur le châssis). Cette matière tournante sera visible sur la tranche du tableau et sera incluse dans votre format de fichier. Dans notre exemple, le format de votre fichier sera de 40 x 50 cm
- Ne pas mettre de repère colorimétrique ou autres informations dans l'espace de la matière tournante
- Nous fournir un fichier au format incluant la matière tournante (soit 40 x 50 cm dans notre exemple)

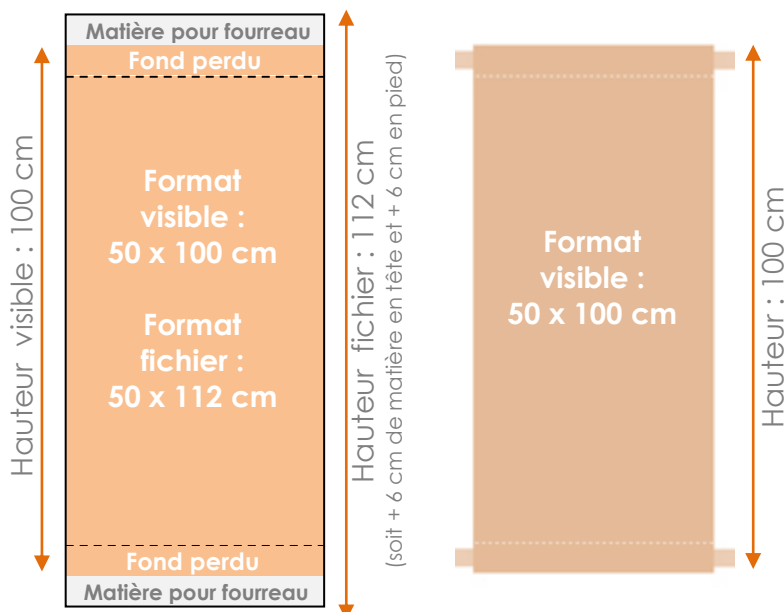
VISUEL SUR CADRE

- Le format de visuel correspond au format visible du cadre (par exemple, 150 x 200 cm)
- En fonction de la dimension de votre cadre, mettre entre 5 et 10 cm de fond perdu, à échelle 1, en périphérie de votre format (matière tournante permettant d'insérer et de tendre le visuel à l'intérieur du cadre). Cette matière tournante sera incluse dans votre format de fichier. Dans notre exemple, le format de votre fichier sera de 170 x 220 cm
- Nous fournir un fichier au format incluant la matière tournante (soit 170 x 220 cm dans notre exemple)

FOURREAUX

RÈGLES DE BASE

- Créer votre fichier au format fini à l'échelle 1 si possible
- Ajouter du fond perdu supplémentaire sur la partie haute et basse pour des fourreaux en tête et en pied ou sur les côtés pour des fourreaux sur les côtés. Ce fond perdu sera inclus dans le format visible, ne pas mettre d'informations importantes dans cette zone, ni à proximité de cette zone (cf. schéma ci-dessous)
- La quantité de matière à ajouter pour réaliser le fourreau dépend de la dimension de votre fourreau (en diamètre ou à plat).
- **Ne pas mettre de traits de coupe**
- Pour une bâche au format fini L50xH100 cm, avec fourreaux de 2.5 cm de diamètre en tête et en pied, nous fournir un fichier au format L50xH112cm.

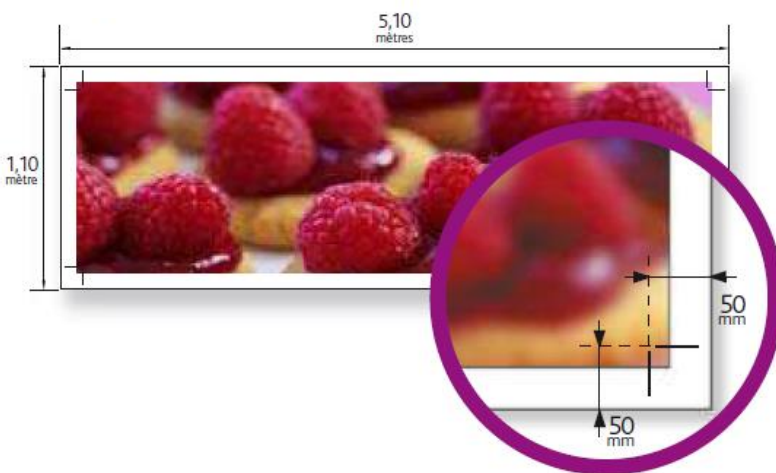


Pour connaître la dimension de la matière à rajouter, rapprocher vous de votre interlocuteur commercial ou de notre service fabrication.

OURLETS

RÈGLES DE BASE

- Créer votre fichier au format fini à l'échelle 1 si possible
- Ajouter 5 cm de matière sur chaque côté comprenant un ourlet. Cette matière supplémentaire doit inclure au minimum 1 cm de fond perdu (cf. schéma ci-dessous)
- **Ne pas mettre de traits de coupe**
- Pour une bâche au format fini L50xH100 cm avec ourlets en périphérie, nous fournir un fichier au format L60xH110cm.
- Pour des ourlets avec œilletons, **ne pas indiquer l'emplacement des œilletons sur votre fichier**. Cette opération sera réalisée par notre service fabrication.



BACHE AVEC OURLETS EN PÉRIPHÉRIE

Ci-contre un exemple de bâche au format visible L500 x H100 cm avec des ourlets en périphérie. Pour pouvoir réaliser les fourreaux, le fichier est fourni au format L510 x H110 cm.

ZOOM SUR LA MATIÈRE SUPPLÉMENTAIRE

Laisser 50mm de matière supplémentaire sur chaque côté avec ourlet dont 10mm minimum de fond perdu imprimé.

CONTRE-COLLAGE

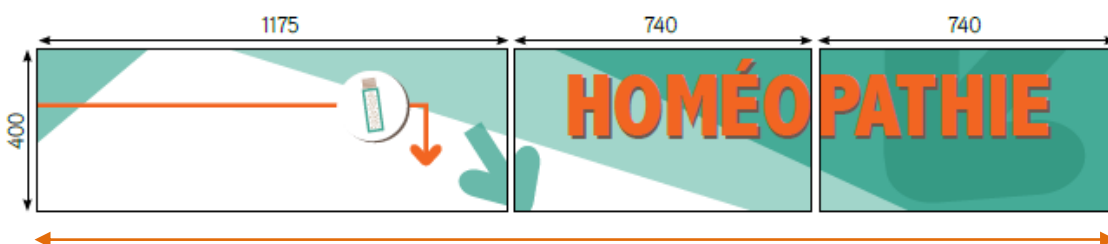
DÉFINITION

L'action de contre-collage consiste à coller un adhésif ou un papier imprimé sur un support rigide (dibond®, carton plume, PVC...)

RÈGLES DE BASE

- Ajouter 1 cm de fond perdu à l'échelle 1, de chaque côté de votre visuel
- Si vous ne travaillez pas à l'échelle 1, pensez à convertir la dimension de fond perdu à l'échelle sur laquelle vous travaillez (par exemple, le fond perdu sera de 0.2 cm pour un fichier travaillé à l'échelle 1/5).
- N'oubliez pas d'intégrer les traits de coupe à votre format de document.

Attention : quand un visuel est fabriqué sur plusieurs panneaux, nous fournir un fichier à la dimension totale (cf. exemple ci-dessous). Notre service fabrication se chargera de faire le découpage en plusieurs lès.



Fichier à fournir au format : L265.5 x H40 cm

EXEMPLE DE PANNEAU EN PLUSIEURS PARTIES

STRUCTURES DE STAND

STAND PARAPLUIE

- Créer votre fichier au format fini à l'échelle 1 si possible
- Le format fini est le format « à plat » de votre stand, par exemple : L246.9 x H222.5 cm
- Éviter de placer des informations importantes (textes, logo) à la jonction entre deux lès et sur les extrémités de votre stand (le retour est incurvé et ne sera donc pas visible)

ENROULEURS

- Prévoir de la matière supplémentaire en pied (variable en fonction de la gamme d'enrouleur choisie). Cette matière supplémentaire doit inclure au minimum 2 cm de fond perdu.
- Créer votre fichier au format fini à l'échelle 1 si possible. Le format fini comprend la matière supplémentaire en pied. Par exemple, pour un enrouleur au format visible 80 x 200 cm + 20 cm de matière en pied, nous fournir un fichier au format 80 x 220 cm.

ORIFLAMMES

- Demander le gabarit d'impression à votre contact commercial ou à notre service fabrication.

ASTUCE : Utilisez les gabarits d'impression que nous mettons à votre disposition pour la conception de vos fichiers d'impression pour vos structures de stand (enrouleurs, stand parapluie, oriflammes...)

TRAITEMENT DE VOS FICHIERS

IMPORTANT

Nous vous remercions de tenir compte des contraintes indiquées dans ce document.

Nous contrôlons systématiquement vos fichiers. Cette phase de contrôle peut être effectuée juste avant l'impression de vos documents.

Si le fichier fourni ne respecte pas nos contraintes techniques, le délai de votre commande risque de prendre du retard.

Il est donc important de fournir un fichier le plus conforme possible. Pour en savoir plus, vous pouvez [consulter notre guide technique](#).

UNE QUESTION ? UN BESOIN SPÉCIFIQUE ?

Vous rencontrez une difficulté dans la conception de votre document ? Votre projet est spécifique en termes de finitions ?

Contactez-nous : nos équipes se tiennent à votre disposition pour toute question technique.

NOUS CONTACTER

ATLANMAC – ILE DE NANTES

15, rue Alain Barbe Torte – 44200 NANTES

Tél. : 02 40 35 02 40

E-mail : production@atlanmac.fr

Site web : www.atlanmac.fr

Facebook : ww.facebook.com/atlanmac.imprimeur.nantes